

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- a. przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Niepubliczne „Słoneczne Elfy” prowadzone przez osoby fizyczne;
- b. rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, rodzica, opiekuna prawnego, opiekunów prawnych;
- c. roku - należy przez to rozumieć okres od pierwszego września bieżącego roku kalendarzowego do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego;
- d. czesnym - należy przez to rozumieć opłatę za miesięczny pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach i z wyżywieniem w sposób określony w statucie.

2. Siedziba przedszkola: ul. Komisji Edukacji Narodowej 38, 15-687 Białystok.

3. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem - Kuratorium Oświaty w Białymstoku.

4. Ustalona nazwa używana przez przedszkole w pełnym brzmieniu posiada pieczęć o następującej treści:

PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE „Słoneczne Elfy”

5. Przedszkole działa na podstawie :

- a. Ustawy z dnia 7 września 1901 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256. poz. 2572 ze zmianami) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy;
- b. niniejszego Statutu.

II. Cele i zadania przedszkola

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:

- a. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
- b. sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb;
- c. współdziałanie z Rodzicami poprzez wspomaganie ich w wychowywaniu i przygotowaniu dzieci do nauki szkolnej.

2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- a. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka;
- b. umacnianie wiary we własne siły;
- c. poznawanie i rozumienie siebie i świata;
- d. rozwijanie wrażliwości moralnej i estetycznej;
- e. nabywanie umiejętności poprzez działanie;
- f. odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej;

g. budowanie systemu wartości.

3. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dzieci, możliwości rozwojowych i potrzeb środowiskowych w szczególności:

- a. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu dzieci w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem;
- b. zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.

III. Organy przedszkola

- 1. Dyrekcja Przedszkola - Joanna Zajkowska, Paweł Woźniewski.
- 2. Dyrektor Merytoryczny ds. Edukacyjnych – Małgorzata Litman.
- 3. Rada Pedagogiczna - nauczyciele z nauczycielem pełniącym obowiązki zastępcy dyrektora do spraw pedagogicznych.

IV. Zadania i kompetencje organów przedszkola poszczególnych

1. Zadaniem Dyrektora jest:

- a. organizowanie administracyjnej i finansowej obsługi przedszkola;
- b. dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe;
 - a. wykorzystanie;
 - b. reprezentowanie przedszkola na zewnątrz;
- c. zapewnienie w obiekcie w którym znajduje się przedszkole właściwych warunków pracy;
- d. w szczególności pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp;
- e. prowadzenie dokumentacji księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- f. zawierania umów;
- g. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w placówce, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza placówką;
- h. ustalenie wysokości wnoszonych opłat przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do placówki, podejmowanie decyzji w sprawach przyjęcia lub skreślenia dziecka z listy.

2. Obowiązkiem Zastępcy Dyrektora ds. Pedagogicznych jest:

- a. przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
- b. sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- c. koordynowanie opieki nad dziećmi zapisanymi do przedszkola;
- d. współpraca z rodzicami;
- e. opracowywanie dokumentów programowo - organizacyjnych, planów pracy, organizacji pracy;
- f. podwyższanie jakości pracy placówki, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalenie sposobu jego wykonania, dokumentowanie oraz wykorzystywanie wyników;
- g. prowadzenie hospitacji;

- h. nadzorowanie organizacji imprez przedszkolnych;
- i. opracowywanie zakresu obowiązków (czynności) nauczycieli;
- j. zastępowanie dyrektora w przekazanym zakresie.

3. Zadaniem Rady Pedagogicznej jest:

- a. podejmowanie uchwał w sprawie wprowadzanych innowacji;
- b. ustalenie organizacji w sprawie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

V. Organizacja przedszkola

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok z wyjątkiem ustawowo dni wolnych od pracy, przerw świątecznych i sierpniowej miesięcznej przerwy wakacyjnej.
2. Przedszkole pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.30.
3. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 2 do 5 lat.
4. W przedszkolu dzieci w wieku 6 lat odbywają roczne przygotowanie przed pójściem do szkoły.
5. Przedszkole przewidziane jest dla 60 dzieci w 3 grupach po max.20 dzieci.
6. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - a. sale zajęć dla poszczególnych grup;
 - b. niezależne łazienki dla dzieci i personelu;
 - c. stołówkę z wydawalnią posiłków, zmywalnią i pomieszczeniami higieniczno - sanitarnymi.
7. Obsługę żywieniową prowadzi firma cateringowa.
8. Świadczenia udzielane przez przedszkole są odpłatne.

VI. Wychowankowie przedszkola

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:
 - a. właściwie zorganizowany proces opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczny zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - b. szacunek dla wszystkich swoich potrzeb;
 - c. życzliwe i podmiotowe traktowanie;
 - d. ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - e. poszanowanie godności osobistej;
 - f. poszanowanie własności;
 - g. opiekę i ochronę;
 - h. partnerską rozmowę na każdy temat;
 - i. akceptację swojej osoby.

VII. Nauczyciele

1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.

2. Do zakresu obowiązków nauczycieli należy:

- a. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem;
- b. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka;
- c. rozwijanie zdolności i zainteresowań dziecka;
- d. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie potrzeb dziecka;
- e. stosowanie nowoczesnych metod nauczania;
- f. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i zajęć wykonywanych poza jego terenem;
- g. współpraca ze specjalistami świadczącymi między innymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną i zdrowotną;
- h. planowanie własnego rozwoju zawodowego;
- i. dbałość o warsztat pracy oraz estetykę pomieszczeń;
- j. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i działalności wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- k. realizacja zaleceń organu prowadzącego;
- l. współdziałanie z rodzicami;
- m. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno-sportowym.

3. Nauczyciel ma prawo do rozwoju, kształcenia się oraz doskonalenia zawodowego.

4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- a. poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
- b. ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
- c. włączenia ich w działalność przedszkola.

5. Wynagrodzenie nauczycieli ustalane jest w kontraktach indywidualnych.

VIII. Rodzice

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- a. przestrzeganie niniejszego Statutu;
- b. respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej;
- c. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub pisemne upoważnienie do wykonywania tych czynności przez osoby trzecie;
- d. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu do każdego piątego dnia miesiąca bieżącego;
- e. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu.

2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju .

3. Rodzice mają prawo do:

- a. wglądu w roczne plany pracy przedszkola;

- b. wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu opinii na temat pracy przedszkola;
- c. spotkań z Radą Pedagogiczną w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze i dydaktyczne.

IX. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola

1. Kwalifikacje dzieci odbywają się każdego roku w wyznaczonym przez Dyrektora terminie.
2. W przypadku wolnych miejsc przyjęcie dziecka do przedszkola jest możliwe w ciągu roku.
3. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola” i zawarcie umowy.
4. Do przedszkola przyjmuje się dzieci zdrowe.
5. Dziecko może być skreślone z listy przyjętych do przedszkola w przypadku gdy:
 - a. rodzice zalegają z opłatami za 1 miesiąc pobytu dziecka w Przedszkolu;
 - b. dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków;
 - c. nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicem w kwestii rozwiązania problemów wychowawczych.
6. O zamiarze rezygnacji z uczęszczania dziecka do przedszkola rodzice są zobowiązani powiadomić pisemnie dyrektora przedszkola z 30 dniowym wyprzedzeniem.

X. Finansowanie działalności przedszkola

1. Przedszkole może korzystać ze wsparcia finansowego i materialnego w formie darowizny od osób i instytucji.
2. Podstawą funkcjonowania przedszkola są opłaty wnoszone przez rodziców w formie czesnego.
3. Rodzice, zapisując dziecko do przedszkola, jednorazowo uiszczają bezzwrotną kwotę tytułem wpisowego.
4. Przedszkole otrzymuje dotacje na częściowe pokrycie kosztów funkcjonowania przedszkola z budżetu gminy.
5. Czesne za pobyt dziecka w przedszkolu ustalana jest przez dyrektora szkoły.
6. Za okres przerwy wakacyjnej opłata jest równa wysokości czesnego.
7. Każdorazowy wzrost wysokości czesnego w trakcie roku szkolnego może nastąpić w związku z:
 - a. podwyżką podatków;
 - b. wzrostem kosztów utrzymania przedszkola;
 - c. wzrostem cen stawek żywieniowych;
 - d. wzrostem wskaźnika inflacji.
8. Wysokość czesnego na rok następny przedstawiana jest rodzicom do 31 lipca roku bieżącego.
9. W czasie nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzice w całości pokrywają czesne.
10. Wszystkie opłaty związane z uczestnictwem dziecka w przedszkolu rodzice dokonują na wskazany w umowie rachunek bankowy przedszkola.

XI. Postanowienia końcowe

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji i zobowiązuje do przestrzegania regulaminu i zawartych umów.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a. umieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola;
 - b. udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola.
3. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Statut wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia działalności.